



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه انتقال واحد فناور از مرحله پیش رشد به رشد

ماده ۱: هدف از تهیه و تدوین این آیین نامه، حصول اطمینان از احراز شرایط رشد یافتگی واحد فناور جهت ورود به مرحله رشد و ادامه حمایت های مرکز از واحد فناور در قالب اعتبار خدماتی- پژوهشی می باشد.

ماده ۲: واحدهای فناور در صورتی می توانند وارد مرحله رشد شوند که در ارزیابی صورت گرفته شرایط ورود به مرحله رشد را کسب و مدارک مربوطه را جهت تکمیل پرونده به مرکز رشد ارائه نمایند.

۱-۲- برنامه کسب و کار (Business Plan): واحد فناور موظف است در طی مدت حضور در مرحله پیش رشد، برنامه کسب و کار خود را که نوشته ای توصیفی و جامع در مورد کسب و کار ایده محوری می باشد، تهیه و تدوین نماید. این نوشته ها بایستی حاوی گزارشی دقیق در خصوص تولیدات یا خدمات واحد فناور، روش های تولید، بازار و مشتریان، استراتژی بازاریابی، منابع انسانی، تشکیلات، نیاز به زیر ساخت ها و تامین نیازهای مالی، منابع تامین مالی و نحوه استفاده از آنها باشد.

تبصره: در صورتیکه واحد فناور موفق به عقد قراردادی حداقل به مبلغ یکصد و پنجاه میلیون ریال در مرحله پیش رشد شده باشد می تواند ارائه برنامه کسب و کار خود را حداکثر تا مدت سه ماه بعد از استقرار در مرحله رشد به تعویق بیناندازد. شایان ذکر است قرارداد مذکور توسط مسوول مربوطه در مرکز رشد کپی گرفته شده و نسبت به گرفتن استعلام آن اقدام می گردد.

۲-۲- برنامه زمانبندی (Scheduling): واحد فناور موظف به ارائه برنامه کاری خود در مرحله رشد می باشد. در برنامه مذکور می بایست کارها یا فعالیت هایی که در دستیابی به اجرای ایده محوری لازم هستند تعریف و وابستگی بین آنها مشخص گردد. همچنین باید مجموعه فعالیت ها و ارتباطات آنها را در قالب نمودار گانت برای مدت سه سال حضور در مرحله رشد، توسط مدیرعامل واحد فناور برنامه ریزی و به مرکز ارائه نماید. لازم به ذکر است مدیرعامل واحد فناور می باید نمودار گانت را با هماهنگی کارشناس طرح و برنامه تهیه نماید.

۳-۲- نمونه اصلی (Prototype): ساخت نمونه اصلی و استفاده از آن از مهمترین فعالیت هایی است که مسوولین واحد فناور در مرحله پیش رشد باید انجام دهند. مجریان واحد فناور موظفند جهت ورود به مرحله رشد، نمونه اصلی محصول خود را همراه با شناسنامه تکمیل شده محصول به شماره فرم ۱۲۵/۱۰۰ به مرکز رشد ارائه نماید. نمونه اصلی پس از تایید توسط کارشناس فنی مرتبط، به همراه شناسنامه محصول در نمایشگاه دائمی مرکز رشد قرار خواهد گرفت. مسوولیت پیگیری مستقیم دریافت، تایید و قرارگرفتن نمونه و شناسنامه محصول در نمایشگاه با کارشناس روابط عمومی می باشد.

۴-۲- در ارزیابی های کلی که از واحد فناور صورت می پذیرد، کسب حداقل پنجاه درصد امتیاز برای ورود به مرحله رشد الزامی است. در این خصوص واحد فناور می تواند امتیاز کسب شده را از کارشناس پذیرش و نظارت پیگیری نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره: در صورتیکه امتیاز دریافتی کمتر از میزان مشخص شده باشد، واحد فناور می‌تواند پس از انجام اقدامات مقتضی و قبل از اتمام زمان مرحله پیش رشد، نسبت به ارزیابی مجدد واحد فناور، درخواست خود را به مرکز ارایه نماید.

۵-۲- ثبت شرکت: واحد فناور موظف است پس از سپری نمودن دوره پیش رشد، قابلیت توسعه به یک شخصیت حقوقی قابل اتکاء برای قبول مسوولیت پذیری اجتماعی، محیط زیستی، پرداخت مالیات، بیمه و حقوق دولتی را دارا باشد. به این منظور واحد فناور باید شماره ثبت شرکت، نام ثبت شده شرکت به نشانی مرکز رشد و آگهی درج در روزنامه را به کارشناس پذیرش و نظارت در مرکز جهت بایگانی در پرونده ارایه نماید.

ماده ۳: واحد فناور موظف است تمامی موارد فوق الذکر را با هماهنگی و راهنمایی کارشناس طرح و برنامه و ضوابط مصوب مرکز تهیه و حداکثر تا اتمام مرحله پیش رشد ارایه نماید.

ماده ۴: واحد فناور با تهیه مدارک فوق الذکر، شرایط لازم جهت اثبات میزان رشدیافتگی و ورود به مرحله رشد را احراز نموده و به منظور استقرار واحد فناور در مرحله رشد نسبت به عقد قرارداد اقدام می‌نماید.

ماده ۶: این آیین نامه در شش ماده و چهار بند و دو تبصره تهیه و تدوین گردیده و مسوولیت اجرا و توجیه آن به مسوولین واحد فناور در ابتدای قرارداد با کارشناس طرح و برنامه می باشد.

وضعیت کنترل	نام و امضا	مسئولیت	
			تهیه
			تأیید
			تصویب